CAMBIO DE CLAVE O CONTRASEÑA

Una vez ingresada la cuenta de usuario original, para cambiar la clave, seguir la secuencia de pasos indicados a continuación:

a) Buscar en la barra superior, al extremo izquierdo la opción "Cambio de clave", luego seleccionar "Cambio de Clave".

🌹 Hist	oria Clínica			
Archivo	Cambio de Clave	Ventana	Ayudas	Opciones
N 🕋	Cambio de Clav	/e		

b) En el cuadro Cambio Password del Usuario, digitar la contraseña original en el campo "Password Actual".

En el campo "Nueva Password" digitar nueva clave elegida, ésta debe cumplir con la condición de 6 caracteres mínimo y 9 caracteres máximo del teclado alfanumérico. En el campo "Confirmar nueva Password" confirmar nuevo password elegido reiterando su digitación.

🌹 Hist	oria Clínica			
Archivo	Cambio de Clave	Ventan	a Ayudas	Opciones
🖻 Carr	ibio Password (del Usu	ario	×
Passwoi	rd Actual	*****		
Nueva F	Password			
Confirma	ar nueva Password			
Pa	ssword (min. 6 cara	ctres - m	áx.9 caracte	res)
	<u>ì</u> rabar		📢 🗜 Eerra	r 🔤

c) Si la operación se realizó satisfactoriamente de acuerdo a las condiciones, aparecerá el mensaje:

ATENCIÓN: "Password Cambiada".

Presionar "Aceptar" y "Cerrar".

assword Actual	******	
lueva Password	*****	ATENCION 🔀
Confirmar nueva Passv	vord	Password Cambiada
Password (min. 6	caractres - máx.9 caractere:	s) Acentar

Para ingresar al registro médico, cerrar la cesión original y comenzar una nueva con el nuevo password.